



PSR CAMPANIA 2014-2020

*Misure non connesse alla superficie
e/o agli animali
Presentazione tramite il Portale SIAN
da parte dei liberi professionisti*

Manuale utente

Introduzione

In linea con le vigenti normative comunitarie in materia di PSR 2014-2020 e come previsto dalle Disposizioni generali che sottendono la gestione del PSR Campania 2014-2020, *Allegato 1* del DRD n.398 del 28.07.2016, la compilazione delle domande online, è consentita anche ai liberi professionisti in possesso delle credenziali di accesso al SIAN e delle opportune autorizzazioni a operare sul sistema.

A tal fine con DRD n. 51 del 06/10/2010 dell'Autorità di gestione è stata approvato lo schema di convenzione ad oggetto "Coordinamento della Federazione/Ordine/Collegio professionale dell'attività di presentazione delle domande per le Misure non connesse alla superficie e agli animali del PSR Campania 2014-2020 da parte dei professionisti iscritti" Gli Ordini/Collegi che inoltreranno formale richiesta al Direttore generale della Direzione per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in qualità di Autorità di gestione del PSR Campania 2014-2020 possono stipulare tale convenzione e permettere ai loro iscritti di essere accreditati per la presentazione delle domande in SIAN.

Il Decreto sopracitato ha anche approvato la modulistica, che i professionisti, in possesso dei requisiti per la compilazione delle domande di sostegno delle diverse misure del PSR 2014-2020 e del/i mandato/i di assistenza da parte di beneficiario/i, devono usare per inoltrare domanda al Presidente dell'Ordine/Collegio di appartenenza per la richiesta alla Regione delle credenziali di accesso all'area riservata del portale SIAN.

La richiesta è inoltrata alla UOD 09 della Direzione 06 presso cui opera il responsabile delle utenze SIAN che provvede ad inserire i professionisti nell'Elenco "Liberi professionisti della Campania "e a porre in essere ogni procedura utile al professionista per l'espletamento del mandato ricevuto da parte del beneficiario/i.

Modalità di richiesta delle credenziali di accesso al SIAN e procedura di accreditamento

Per attuare la procedura di accreditamento:

il libero professionista in possesso dei requisiti richiesti ed esplicitati nella convenzione:

- richiede al Presidente della Federazione/Ordine/Collegio di appartenenza, attraverso l'utilizzo del Mod.A, l'accREDITamento ad operare nel sistema SIAN
- invia il/i Mod.B ogni qualvolta un beneficiario gli conferisce il mandato di assistenza alla compilazione della domanda, il modello B si compone di due sezioni, la prima deve essere compilata e sottoscritta dal beneficiario che conferisce al professionista il mandato di assistenza alla compilazione e al rilascio delle domande online e la seconda sezione che deve essere compilata e sottoscritta dal professionista incaricato

il Presidente della Federazione/Ordine/Collegio

- certifica il possesso dei requisiti per ciascun richiedente
- incarica il referente SIAN di inviare al dirigente della UOD 09 (dg06.uod09@pec.regione.campania.it) e al responsabile regionale delle utenze SIAN (emilia.casillo@regione.campania.it) il Mod.C (formato pdf e excel) che riporta l'elenco dei professionisti, i relativi beneficiari, e la/e Misura/Sottomisura/Tipologia di intervento/Azione, per cui si richiede l'abilitazione alla funzione di compilazione della/e domanda/e di sostegno.

il responsabile utenze SIAN:

- riceve il Mod.C compilato
- abilita i professionisti (di seguito utenti LLPP) all'accesso all'area riservata e li autorizza alla compilazione delle domande relative ai soli beneficiari dai quali hanno ricevuto formale mandato di assistenza
- invia all'indirizzo pec dell'Ordine/Collegio il Mod.C1 con l'indicazione del nome utente di ogni singolo utente LLPP, la Password di primo accesso sarà inviata dal Sistema Gestione Utenze – SGU- di SIAN all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modello di richiesta

- invia ai responsabili di misura, ciascuno per propria competenza, i nominativi degli utenti LLPP per la gestione incarichi (associazione utente LLPP con CUA del beneficiario).

In considerazione dei tempi tecnici necessari per il rilascio delle credenziali e dell'autorizzazione alla compilazione delle domande, le richieste dovranno pervenire al responsabile delle utenze entro e non oltre **quindici (15) giorni** prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande. I richiedenti (professionisti e referenti SIAN che operano presso l'Ordine/Collegio) sono pertanto invitati al rispetto di tale termine, trascorso il quale il responsabile delle utenze non garantisce il buon esito dell'istanza nei tempi fissati dal procedimento.

I Modelli:

Mod.A – Richiesta credenziali LLPP

Mod.B – Mandato assistenza LLPP

sono scaricabili dal sito dell'Assessorato all'Agricoltura al link:
http://www.agricoltura.regione.campania.it/comunicati/comunicato_12-10-16

Guida al primo accesso sul SIAN

L'utente LLPP deve effettuare la procedura “di primo accesso” collegandosi al sito del SIAN all'indirizzo <http://www.sian.it> con la quale il sistema:

- rilascia il modello **ZGA-X-L3-001** - Comunicazione informazioni riservate
 - invia alla mail del richiedente la modulistica
1. **ZGA-X-L3-002** - Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN da restituire firmato – **Sezione A e C** -via web come sarà di seguito illustrato
 2. **ZGA-X-L3-003** - Richiesta ripristino password da utilizzare esclusivamente nel caso in cui sia smarrita la password
 3. **ZGA-X-L3-004** -Autorizzazione Accesso al SIAN dove è riportata la User Name di accesso

L'utente LLPP inserisce il Nome Utente che è stato comunicato all'Ordine/Collegio dal responsabile delle utenze SIAN attraverso l'invio del Mod.C1 e la Password ricevuta dalla SGU di SIAN all'indirizzo di posta indicato sul Mod.A

The screenshot shows a web browser window displaying the SIAN login page. The address bar shows the URL: <https://signon.sian.it/jam/UI/Login?goto=http%3A%2F%2Fwww.sian.it%3A80%2Fportale-sian%2Flogin%3FredirectTo%3Dhome.jsp>. The page title is "Controllo Accessi Sian (Login)". The main content area is titled "Accesso all'area riservata" and contains a login form with the following elements:

- A yellow key icon on the left.
- Fields for "User Name:" (containing "ndelucia1") and "Password:" (containing "*****").
- A "Log In" button.
- An icon of a digital certificate on the right.
- Text: "Accesso con certificato digitale di autenticazione." and a button "Accedi con CNS".
- Text: "Password dimenticata?" followed by two bullet points:
 - Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utenze il modulo ZGA-X-L3-003
 - Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica **Nuova Password**
- Text: "Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la **registrazione**".
- A link: "Torna alla Home Page".
- A red warning box at the bottom: "Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93."

All'inserimento della User Name e della Password il sistema propone all'utente il cambio e la conferma della Password.

Cambio Password

Inserire la vecchia password e una nuova password. Confermare la nuova password in modo da verificarne il corretto inserimento.

Nome utente: ndelucia1

Password:

Nuova password:

Conferma nuova password:

* La Password deve essere di almeno 8 caratteri, deve contenere almeno un carattere alfabetico, almeno un carattere numerico ed almeno un carattere speciale

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Una volta effettuato il cambio, il sistema fa scadere la sessione dell'utente il quale dovrà effettuare nuovamente l'accesso con la nuova password.

Accesso all'area riservata

Sessioni Attive

L'ultima sessione attiva è del: 05 10 2016 12:12:50

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccando su Prosegui viene indirizzato alle pagine seguenti.....



Procedura di primo accesso

Gentile utente,
il primo modulo **ZGA-X-L3-001 Comunicazione Credenziali** deve essere scaricato obbligatoriamente da questo link e le sarà utile per accedere al sistema qualora avesse dimenticato la sua ultima password.
Inoltre sono stati inviati all'indirizzo e-mail: nicola.delucia@regione.campania.it i seguenti moduli:
• ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN
• ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password
• ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN
Per richiedere il ripristino della password deve inviare via fax il modulo 003 debitamente compilato al numero 06-444907220 del Servizio Gestione Utenti del SIAN. La password verrà ripristinata senza ulteriore comunicazione.
Tutti i moduli sono necessari per completare il processo di attivazione e devono essere conservati nel rispetto delle regole di riservatezza espresse nella **Informativa in materia di Sicurezza Informatica**.
Per la visualizzazione e la stampa dei moduli è necessario il prodotto software Acrobat Reader disponibile gratuitamente al seguente indirizzo: www.adobe.it
In caso di problemi nell'esecuzione della procedura di attivazione può contattare il numero verde del SIAN **800-365024**.

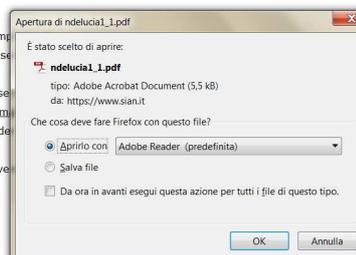
Chiudi



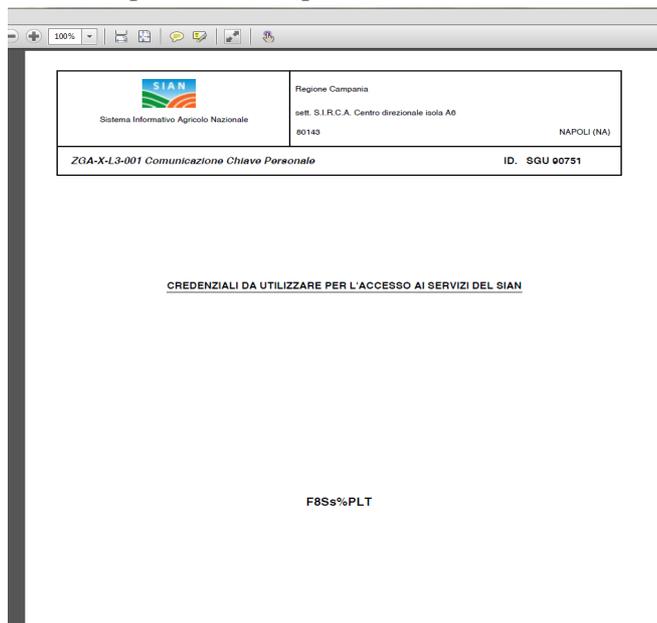
Procedura di primo accesso

Gentile utente,
il primo modulo **ZGA-X-L3-001 Comunicazione Credenziali** deve essere scaricato obbligatoriamente da questo link e le sarà utile per accedere al sistema qualora avesse dimenticato la sua ultima password.
Inoltre sono stati inviati all'indirizzo e-mail: nicola.delucia@regione.campania.it i seguenti moduli:
• ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN
• ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password
• ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN
Per richiedere il ripristino della password deve inviare via fax il modulo 003 debitamente compilato al numero 06-444907220 del Servizio Gestione Utenti del SIAN. La password verrà ripristinata senza ulteriore comunicazione.
Tutti i moduli sono necessari per completare il processo di attivazione e devono essere conservati nel rispetto delle regole di riservatezza espresse nella **Informativa in materia di Sicurezza Informatica**.
Per la visualizzazione e la stampa dei moduli è necessario il prodotto software Acrobat Reader disponibile gratuitamente al seguente indirizzo: www.adobe.it
In caso di problemi nell'esecuzione della procedura di attivazione può contattare il numero verde del SIAN **800-365024**.

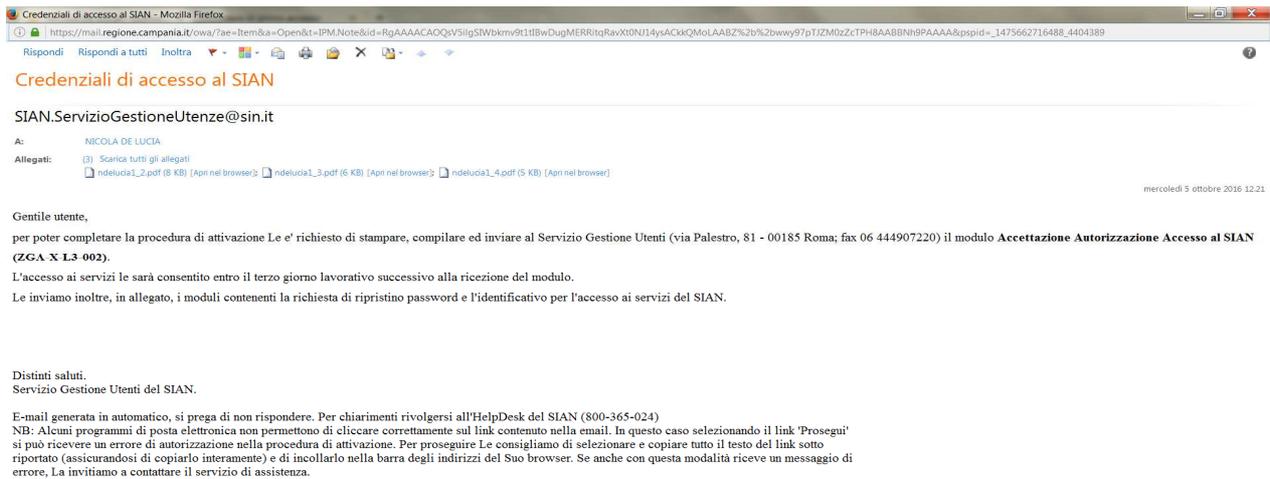
Chiudi



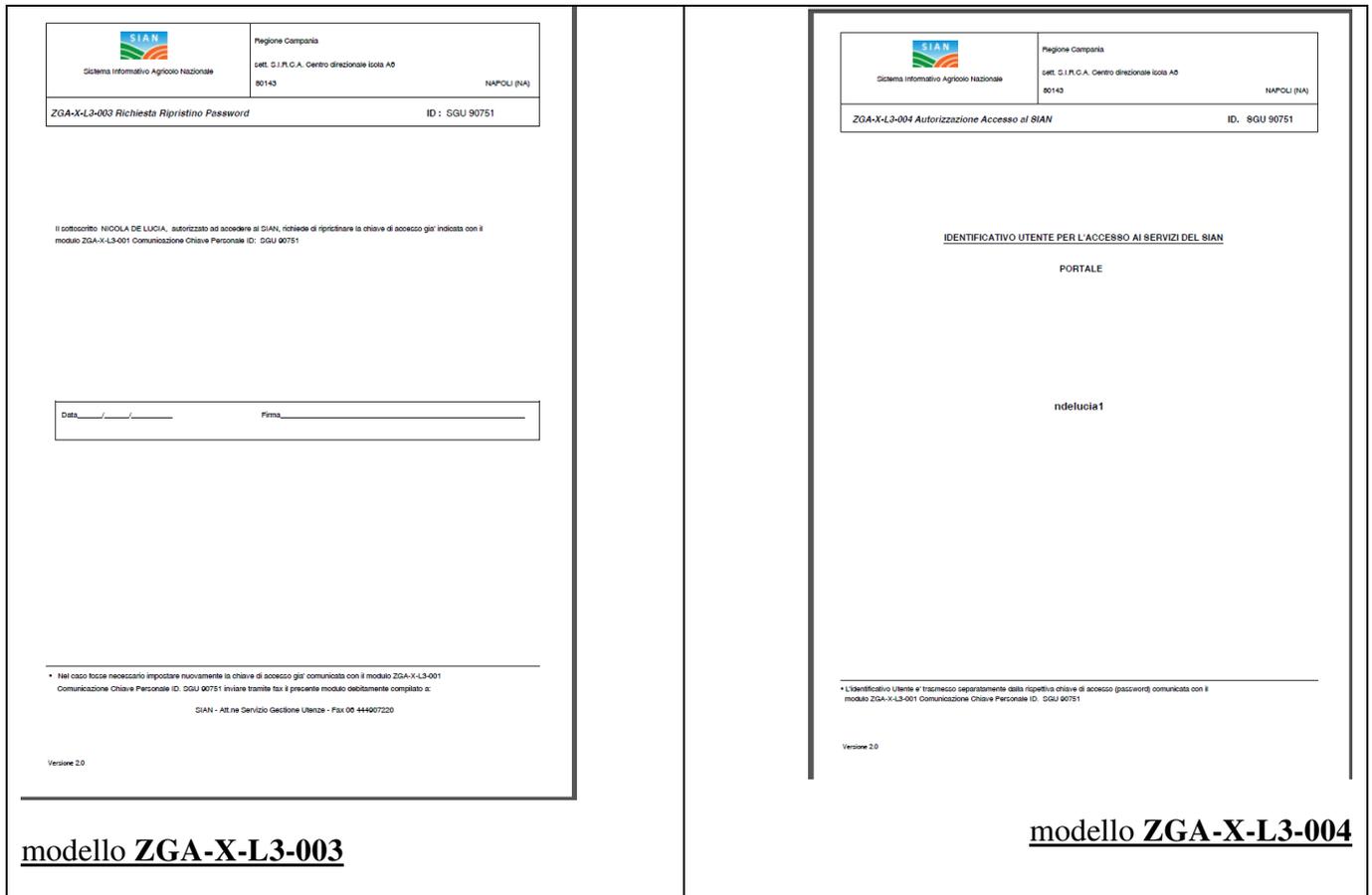
...e ha la possibilità di aprire e salvare il modello ZGA-X-L3-001 che riporta le comunicazioni riservate.



Successivamente all'indirizzo di posta dell'utente saranno inviati gli altri tre modelli personalizzati
ZGA-X-L3-002 - ZGA-X-L3-003 ZGA-X-L3-004



L'utente LLPP, in possesso delle credenziali di accesso (User Name fornita dal responsabile utenze e



riportata nel modello **ZGA-X-L3-004** e Password generata dall'utente in seguito al cambio richiesto dal sistema), per rendere attiva la postazione dovrà datare e firmare **obbligatoriamente le Sezioni A e C** del modello **ZGA-X-L3-002** "Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN";

Sistema Informativo Agricolo

ZGA-X-L3-002 Accettazione Autricizzazione Accesso al SIAN ID. SGU \

Sezione A (per utenti con credenziali SIAN)

La sottoscritta _____ comunica che i plichi contenuti rispettivamente nei moduli ZGA-X-L3-001, ZGA-X-L3-002 ed il modulo ZGA-X-L3-004 sono stati ricevuti integrali e si avverte personalmente presso il cartello le informazioni riportate nei moduli ZGA-X-L3-001 e ZGA-X-L3-004 identici al codice ID. SGU 04312, si impegna inoltre a mantenere riservato tale credenziali ed ad utilizzarlo solo al fine delle attività di sua competenza.

Data 16/05/2017 Firma _____

Sezione B (per utenti non credenziali SIAN)

La sottoscritta _____ comunica che i plichi, contenuti rispettivamente nei moduli ZGA-X-L3-001, ZGA-X-L3-002 ed il modulo ZGA-X-L3-004, sono stati ricevuti non integrali o risultano, pertanto, l'invio di nuovi plichi.

Data ____/____/____ Firma _____

Sezione C (per tutti gli utenti)

La sottoscritta _____ presta visione dell'informatica sul trattamento dei propri dati personali ex Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, autorizza l'utilizzo dei propri dati al fine della gestione delle Utensile del SIAN e per i servizi necessari a garantire l'operatività del sistema SIAN (servizio di Help Desk, Formazione degli utenti, reportistica sull'utilizzo del sistema, servizi del Portale).

Data ____/____/____ Firma _____

Informative sul trattamento dei propri dati personali ex Art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Il Servizio Gestione Utensile del SIAN, gestito da SIN SpA (nel seguito "SIN", costituita da AGEA in assistenza alla Legge 29/2000 per la gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale) con la presente informativa rende noto, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che i dati personali correlati per la richiesta delle credenziali di accesso al SIAN (nome, cognome, dati e luogo di nascita e codice fiscale, eventuali indirizzi di posta elettronica) sono raccolti per le seguenti finalità:

- gestione anagrafica delle Utensile del SIAN per la corretta operatività sul sistema informativo;
- abilitazioni ai profili di servizio, helpdesk, formazione degli utenti, invio comunicazioni anche mediante l'utilizzo di posta elettronica;
- monitoraggio accessi, controlli interni e verifiche di sicurezza e libertà delle operazioni;
- reportistica sull'utilizzo dei servizi di Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Con riferimento ai dati personali trattati, il codice fiscale può altresì essere utilizzato (e quindi anche tracciato e registrato) per gestire l'accesso di un utente a sistemi di terze parti (es. Anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio etc.).

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per l'assegnazione delle credenziali.

I dati verranno trattati con modalità cartacee e elettroniche e potranno essere trasferiti tra i diversi soggetti (che assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando i titolari ereditano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo - es. AGEA, MIPAAF, Organismi Pagatori Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie e Finanziarie, Società ed Enti collegati al comparto agricolo nazionale); i dati potranno

Modulo per la compilazione

Utenti con credenziali SIAN:

- Nel caso in cui i plichi siano stati ricevuti integrali compilare esclusivamente la Sezione A. In tal caso l'utente sarà attivato entro il terzo giorno dalla ricezione del seguente modulo.
- Nel caso in cui i plichi siano stati ricevuti non integrali compilare esclusivamente la Sezione B.

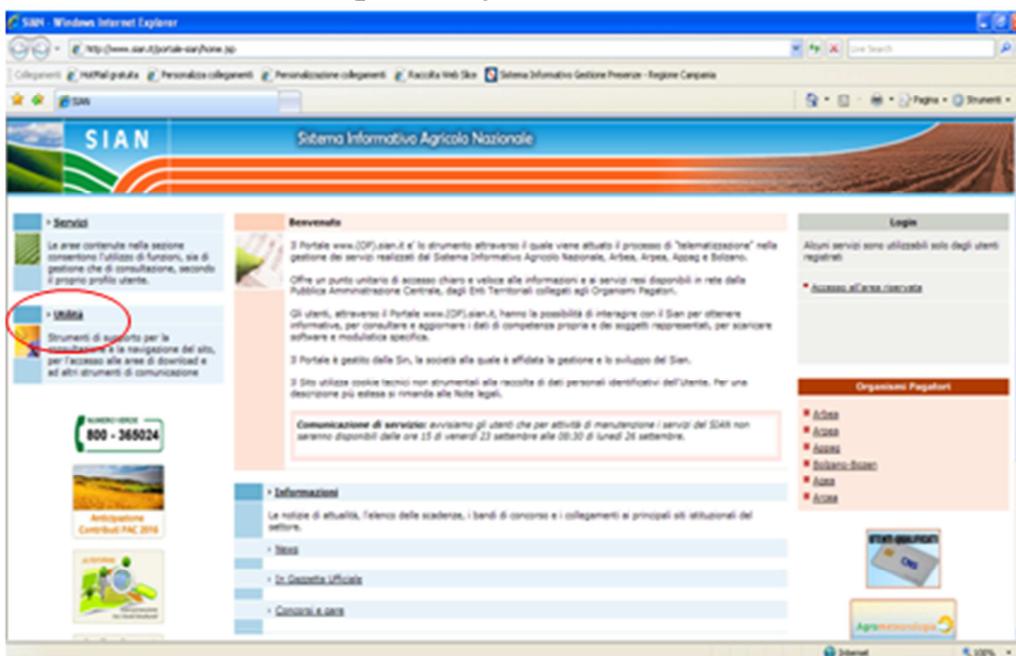
Tutti gli utenti (credenziali SIAN, SPID o CNS):

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali sottoscrivendo la Sezione C.

Ritornare il presente modulo espletata la funzione di compilazione on line presente sul SIAN (Portale - Utenti - Gestione Utensile - Invio del modulo Responsabilità)

Versione 3.0

il modello deve essere inviato al SIAN utilizzando la seguente procedura:
 In Area libera cliccando su **Utilità** e seguendo il percorso indicato nelle slide



SIAN - Windows Internet Explorer

http://www.sian.it/portale-sian/azione.jspx?id=3

Collegamenti: [MPA gratuita](#) [Personalizzazione collegamenti](#) [Personalizzazione collegamenti](#) [Raccolta Web Site](#) [Sistema Informativo Gestione Previsioni - Regione Campania](#)

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Home > UTILE

Login
Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati.

Accesso all'Area riservata

Utenti
 * Info
 * Download
 * Gestione Utente

Informazioni
 * News
 * Contatti & AIAS
 * La Formula Officiosa

Utenti
 * Info
 * Guida operativa ed istruzioni tecniche per la navigazione del sito.
 * Download
 * Software, manuali, modulistica e normative scaricabili.
 * Community
 * Accesso alle applicazioni per la Formazione e ad altri strumenti di comunicazione.
 * **Gestione Utente**
 * Funzioni di utilità per utenti occasionali del SIAN

Internet 100%

SIAN - Windows Internet Explorer

http://www.sian.it/portale-sian/gestione.jspx?id=3

Collegamenti: [MPA gratuita](#) [Personalizzazione collegamenti](#) [Personalizzazione collegamenti](#) [Raccolta Web Site](#) [Sistema Informativo Gestione Previsioni - Regione Campania](#)

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Home > UTILE > Gestione Utente

Login
Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati.

Accesso all'Area riservata

Utenti
 * Info
 * Download
 * Gestione Utente

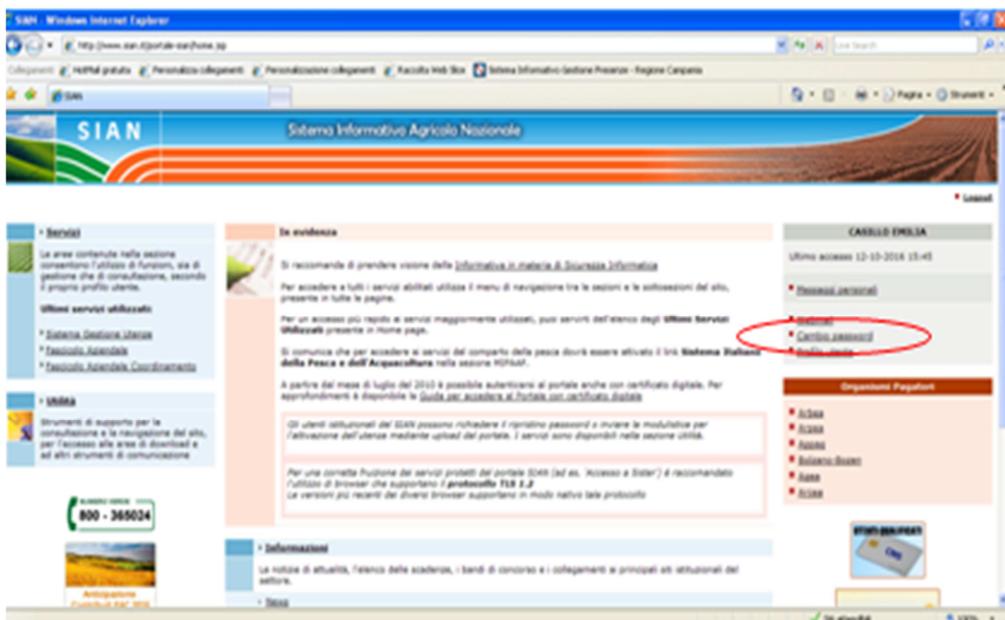
Informazioni
 * News
 * Contatti & AIAS
 * La Formula Officiosa

Gestione Utente
 * **Novità Moduli**
 * [Novità del modulo Accettazione Flessibilità](#)
 * [Novità del modulo Servizio Flessibilità](#)

http://www.sian.it/portale-sian/serve/76b-1305 Internet 100%



Entro le 48 ore successive all'invio del modello la postazione risulta attiva.
 La password ha validità **2 mesi**, pertanto prima della data di scadenza va cambiata attraverso la funzione "Cambio password" nell'Area Riservata



in caso di scadenza e/o smarrimento è necessario compilare il modello **ZGA-X-L3-003** e inviarlo con la stessa procedura utilizzata per inviare il modello **ZGA-X-L3-002**.

Per la compilazione della domanda l'utente LLPP opererà in Area riservata.....



..... cliccando su **Servizi – Gestione – Sviluppo rurale 2014-2020 – Compilazione domande misure non connesse a superficie e/o animali**
Ulteriori approfondimenti, se disponibili, saranno inviati agli Ordini/Collegi.